

<u>CAPACITACIÓN:</u> OPERADOR DE PC		<u>ID DE CURSO:</u> 40/13												
<u>DURACIÓN:</u> 125 horas reloj	<u>LUGAR DE DICTADO:</u> Río Pico /Esc. N° 783													
<u>CONSTANCIA EXTENDIDA:</u> Ministerio de Educación de la Provincia de Chubut														
<u>FECHA ESTIMADA DE INICIO:</u> 22/04/2013	<u>FECHA ESTIMADA DE FINALIZACIÓN:</u> 27/11/2013													
<u>DISTRIBUCIÓN ESTIMADA DE LA CARGA HORARIA SEMANAL:</u>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grupo</th> <th>Lunes</th> <th>Martes</th> <th>Miércoles</th> <th>Jueves</th> <th>Viernes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Único</td> <td>16:00 a 18:00</td> <td>16:00 a 18:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Único	16:00 a 18:00	16:00 a 18:00			
Grupo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes									
Único	16:00 a 18:00	16:00 a 18:00												
<u>INSTRUCTOR A CARGO:</u> Silva Leonardo	<u>MÁXIMO DE FALTAS:</u> 10													
<u>REQUISITOS DE INGRESO SEGÚN RES. N° 567/05 - Anexo II - E:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Primaria o Equivalente • Cumplimentar ficha de inscripción y documentación • Leer Reglamento del CFP 														
<u>DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia DNI 1° y 2° hoja • Fotocopia de CUIL o CUIT • Fotocopia Certificado de Estudios 														
<u>MÓDULOS COMPRENDIDOS:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1 – Introducción al uso de la PC • Módulo 2 – Uso del procesador de textos en la oficina. • Módulo 3 – Uso de la planilla de cálculo en la oficina. • Módulo 4 – Comunicación con correo electrónico en la oficina 														
<u>OBSERVACIONES:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Asistir a la charla informativa previa al curso que brindara el instructor a cargo del mismo. • El alumno deberá respetar las exigencias de higiene y seguridad que el curso requiere y proveerse los elementos que para esto se demanden. • El alumno deberá proveerse los elementos que para la realización de prácticas que se necesiten. • El alumno deberá respetar el orden de ejecución de las unidades de ejercicio establecidas por el instructor, en función de la correcta construcción de las capacidades necesarias para completar el curso. 														